



Wniosek należy wypełnić czytelnie i kompletnie  
oraz zwrócić uwagę na prawidłowość wydruku.

(miejscowość, data)

Znak sprawy: CAZ.RW.631.1.....2026  
(wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645).

### UWAGA:

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz zasadami przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązującymi w PUP Brzesko, dostępnymi na stronie Urzędu: [brzesko.praca.gov.pl](http://brzesko.praca.gov.pl)

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego celu wyznaczonym punkcie.

Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

### WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ SAMODZIELNIE

Kwota wnioskowanego dofinansowania w złotych:  zł

słownie:

na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie (należy podać przedmiot planowanej działalności oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD – informacja: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl), liczba wskazanych numerów PKD nie może przekroczyć 5):

główne PKD:

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. PESEL:  a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

3. Adres zamieszkania:

4. Adres do doręczeń:

5. Adres do doręczeń elektronicznych, w przypadku posiadania:

6. Adres poczty elektronicznej:  i nr telefonu:  w przypadku posiadania

7. NIP:  brak NIPu:

8. Stan cywilny:

9. Współmałżonek:

(imię i nazwisko)

☐ pozostają / ☐ nie pozostają (zaznaczyć właściwe) w ustawowej wspólnotcie majątkowej (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie przedstawienie do wglądu małżeńskiej umowy majątkowej)

10. Źródło dochodów współmałżonka:

(np. umowa o pracę, działalność gospodarcza)

11. Wykształcenie (wskazać poziom i kierunek):

12. Ukończone szkolenia, posiadane doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:

13. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (rodzaj, okres prowadzenia, przyczyny rezygnacji):

14. Informacja o zadłużeniu (gdzie?, w jakiej wysokości?, wysokość raty, termin spłaty, forma zabezpieczenia):

**15. Informacje o spełnieniu dodatkowych warunków dotyczących kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie (zgodnie z § 2 ust. 5 Zasad przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku z dnia 02.02.2026 r. nr .../2026 (należy zaznaczyć właściwe):**

**posiadam** ☐ **nie posiadam** ☐ co najmniej 1 miesiąc doświadczenia zawodowego lub ukończoną szkołę, lub ukończone szkolenie zrealizowane przez uprawnioną instytucję, w zakresie planowanej do utworzenia działalności gospodarczej,

na dzień złożenia wniosku **upłynął** ☐ **nie upłynął** ☐ okres co najmniej 14 dni pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych, liczonych od dnia następującego po dniu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku,

**jestem** ☐ **nie jestem** ☐ współmałżonkiem osoby ubiegającej się równocześnie o przyznanie dofinansowania

## II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Opis planowanej** działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach:

2. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

3. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

- opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (m.in. powierzchnia, stan techniczny, uzasadnienie wyboru), chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie:

- status prawny do lokalu (**należy załączyć dokumenty potwierdzające prawo do lokalu np. akt własności, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lub przedwstępną tych umów**):

- plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym miejscu:

4. **Opis rynku na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz analiza planowanej działalności gospodarczej w odniesieniu do konkurencji** (należy podać kim są konkurenci i ich lokalizację, mocne i słabe strony, należy wskazać w czym istniejące przedsiębiorstwa mają przewagę i jakie zostaną podjęte działania w celu jej zminimalizowania):

5. Opis oferowanych produktów lub usług:

- na czym polega przewaga proponowanych produktów lub usług od oferowanych już na rynku:

- czy są to nowe produkty lub usługi na rynku:

6. Opis działań podjętych w celu pozyskania niezbędnych pozwoleń (np. związanych z prowadzeniem działalności w określonym miejscu), odbycia dodatkowych szkoleń, zakupu maszyn i urządzeń, adaptacji lokalu itp.:

7. Opis przyszłych odbiorców produktów, bądź usług:

- opis grupy potencjalnych klientów/odbiorców proponowanych produktów/usług:

- sposób pozyskania i metody utrzymania klientów:

8. Czy będą występować sezonowe zmiany popytu na produkty lub usługi? Jeśli tak, w jaki sposób będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

9. Sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą:

- planowane zatrudnienie (należy opisać czy w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności planowane jest zatrudnienie pracowników, jeśli tak to należy wskazać rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, wynagrodzenie):

- należy podać dostawców surowców, materiałów, towarów bądź usług (w przypadku nawiązania współpracy załączyć listy uwierzytelniające, potwierdzenia współpracy itp.):

- sposób w jaki odbywać się będzie sprzedaż proponowanych produktów lub usług:

10. Informacja o proponowanej/proponowanych **formie/formach zabezpieczenia otrzymanych środków**:

- ☐ 1) poręczenie (należy wskazać imię i nazwisko osoby poręczającej):

- ☐ 2) weksel in blanco

- ☐ 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (należy podać imię i nazwisko poręczyciela wekslowego):

- ☐ 4) gwarancja bankowa

- ☐ 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

- ☐ 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

- ☐ 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

**UWAGA!!!**

**Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w pkt. 10 ppkt 1) lub 3) – 6).**

**Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.**

**WAŻNE!**

- W przypadku przedkładania do wniosku kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo żądania do wglądu stosownych oryginałów. Zaleca się żeby kserokopie były potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- Urząd informuje Wnioskodawcę o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek, Urząd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 7 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku **bez rozpoznania**.

### III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ORAZ KALKULACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności

Lp.	nazwa wydatku*	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	kwota brutto ogółem (poz. 3 x poz.4)	źródło finansowania	
					Fundusz Pracy (kwota z poz. 5)**	własne (kwota z poz. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
RAZEM						

#### WAŻNE:

- \* wskazane jest, aby zaplanowane wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji były potwierdzane fakturami pro-forma lub ofertami cenowymi
- \*\* suma wartości z kol. 6 powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną

**UZASADNIENIE PLANOWANYCH WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA**

<b>Lp.</b>	<b>nazwa wydatku (dotyczy tylko pozycji finansowanych w ramach dofinansowania)</b>	<b>uzasadnienie wydatków – w jakim stopniu są niezbędne do wykonywania planowanej działalności</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

**IV. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
WRAZ Z UZASADNIENIEM PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ**

<b>Miesiąc prowadzenia działalności</b>	<b>Szacowane przychody</b>	<b>Szacowane koszty</b>	<b>Uzasadnienie przyjętych założeń (sposób wyliczenia przychodów i kosztów z uwzględnieniem ich rodzaju, cen jednostkowych, liczby klientów, obowiązkowych opłat, rozwoju działalności itp.)</b>
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Ja niżej podpisany(a) oświadczam że:**

1. **dane zawarte we wniosku podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,**
2. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone** w zasadach przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku oraz aktach prawnych w nich przywołanych,
3. **w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a)** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
4. **w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem(am)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,  
*(poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oświadcza, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,*
5. **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
6. **nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
8. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am) z własnej winy** realizacji formy pomocy określonej w ustawie *(nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS),*
9. **nie złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta),
10. **nie byłem(am) karany(a)** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
11. **jeżeli nabydę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zobowiązuję się** do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy,
12. **działalność gospodarczą podejmę w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem nie wcześniej niż po zawarciu umowy,**
13. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem,
14. **w okresie 3 lat** *(pełne trzy lata wstecz):*

☐ otrzymałem(am) / ☐ nie otrzymałem(am)\* środki stanowiące **pomoc de minimis**

**W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:**

Lp.	RODZAJ POMOCY	WARTOŚĆ POMOCY W EURO
1.	Pomoc de minimis udzielona na <b>zasadach ogólnych</b>	
2.	Pomoc de minimis udzielona w <b>rolnictwie</b>	
3.	Pomoc de minimis udzielona w <b>rybołówstwie</b>	
<b>ŁĄCZNIE</b>		

\* zaznaczyć właściwe

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**DODATKOWO DO KAŻDEGO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. **W zależności od wyboru formy zabezpieczenia:**
  - **w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym lub poręczenia wg prawa cywilnego** - oświadczenie majątkowe poręczyciela - *druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu*
  - **w przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** - oświadczenie właściciela rachunku bankowego dot. dokonania blokady środków – *(druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu)*
  - **w przypadku gwarancji bankowej** - promesę gwarancji bankowej *(wystawia bank)*
  - **w przypadku zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** – informacje i dokumenty dotyczące praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu *(dotyczące zarówno rodzaju jak i wartości).*

**DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (należy wymienić jakie):**